



HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEBRUIKERSVERENIGING SCIPIO

Artikel 1: Naam.

De verenigingsnaam is “Scipio Gebruikersvereniging”. De vereniging is opgericht op 8 januari 2007. Het verenigingsjaar loopt parallel aan het kalenderjaar.

Artikel 2: Contributie.

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. Leden die toetreden gedurende het verenigingsjaar betalen naar rato van het aantal kwartalen dat men lid is een contributiebedrag. Daarbij wordt een gedeelte van een kwartaal als een heel kwartaal gerekend. Leden die gedurende het jaar hun lidmaatschap opzeggen krijgen naar rato van het aantal kwartalen dat men geen lid meer is geen contributie terug.

De contributie van de leden die op 1 januari van een jaar lid zijn wordt jaarlijks bij voorkeur via automatisch incasso in de maand april geïnd.

Aan leden die voorkeur geven aan betaling na ontvangst van een factuur wordt extra € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht

Artikel 3: Algemene Ledenvergadering.

Tenminste twee keer per jaar zal een Algemene Ledenvergadering worden gehouden. Deze is uitsluitend toegankelijk voor vertegenwoordigers van de leden en eventueel door het bestuur uit te nodigen gasten.

Artikel 4: Bestuur.

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig wordt geacht maar kan over veel zaken telefonisch of digitaal overleggen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, penningmeester en secretaris. Zij zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Het aantal bestuursleden dient altijd oneven te zijn. Ook als het aantal bestuursleden tijdelijk daalt onder het in de statuten vastgestelde minimum van vijf, blijft het bestuur bevoegd de lopende zaken uit te voeren.

Taken van de voorzitter:

- de voorzitter leidt de vergaderingen
- ziet toe op de naleving van Statuten en Huishoudelijke Reglement, is de spreekbuis van de vereniging

Taken van de secretaris:

- het (laten) notuleren van de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering
- het voeren van correspondentie
- het beheren van het archief
- het verzorgen van uitnodigingen voor vergaderingen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEBRUIKERSVERENIGING SCIPIO

Taken van de penningmeester:

- het beheren van de gelden van de vereniging
- het verzorgen van de inning van contributies
- het houden van een financiële administratie
- het opstellen van een jaarrekening en een begroting
- het doen van betalingen (uitsluitend op vertoon van nota's)
- zorgdragen dat de financiële middelen van de vereniging zo efficiënt mogelijk worden gebruikt.

Taken van de ledenadministrateur:

- het verwerken van aan- en afmeldingen en/of wijzigingen van leden, in Scipio
- een overzichtelijk en juist ledenbestand
- verzorgen van de presentielijst bij ledenvergaderingen
- aanspreekpunt voor leden in sommige gevallen
- jaarlijks aanmaken van een bestand waarmee de penningmeester de contributie kan innen
- zorgen dat het ledenbestand op de website actueel is

Taken van de notulist:

zorg dragen voor de verslaglegging van bestuurs-, ledenvergaderingen en overige overleggen
De taken van de ledenadministrateur of webmaster kunnen met andere bestuursfuncties worden gecombineerd.

Artikel 5: Werkgroepen.

Het bestuur kan besluiten werkgroepen in te stellen voor bepaalde activiteiten.

De werkgroepen worden voorgezeten door een werkgroep voorzitter die tevens deel kan uitmaken van het bestuur.

De activiteiten van de werkgroepen behoeven de goedkeuring van het bestuur. De werkgroep voorzitters leggen verantwoording af in het bestuur alsmede in de Algemene Ledenvergadering over de uitgevoerde activiteiten

Artikel 6: Bezoldiging

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding.

Normale onkosten welke uit de werkzaamheden voortvloeien, kunnen worden gedeclareerd. De penningmeester zal een lijst opstellen en zo nodig actualiseren van kosten welke hiervoor normaal gesproken in aanmerking komen. Daarbij kan men denken aan reiskosten, portokosten, kantoorartikelen, telefoonkosten.

Uitsluitend de werkelijk gemaakte kosten worden vergoed. Ze worden bekostigd uit de contributiegelden.

Over bijzondere of excessieve kostenvergoedingen beslist het bestuur.

Leden kunnen geen kosten declareren, tenzij hierover vooraf door het bestuur toestemming voor is verleend (bijv. in geval van bijzondere opdrachten)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEBRUIKERSVERENIGING SCIPIO

Artikel 7: Correspondentie

Correspondentie en alle andere door de vereniging te distribueren documenten zullen bij voorkeur via de Scipio-app en via e-mail worden gedistribueerd.

Van de leden wordt verwacht dat zijzelf, voor gebruik binnen de eigen organisatie, het afdrukken en distribueren zorgen. Correspondentie via e-mail wordt gelijkgesteld aan correspondentie via reguliere papieren afdruk.

Het bestuur kan besluiten documenten en/of rapporten te laten drukken en deze tegen een vergoeding aan de leden ter beschikking te stellen.

Artikel 8: Algemene Ledenvergadering

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een van de andere bestuursleden.

Stemming in de Algemene Ledenvergadering over zaken geschiedt door middel van handopsteking; stemming over personen dient uitsluitend schriftelijk plaats te vinden.

Het stemmen bij machtiging wordt geregeld in art. 15.3 van de statuten. Een lid van de vereniging mag naast de eigen stem maximaal drie stemmen bij machtiging uitbrengen.

Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen bij een meerderheid van stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Indien de stemmen staken, zal terstond een herstemming plaatsvinden; indien de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

De Algemene Ledenvergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld en worden daarna ondertekend door de voorzitter, de secretaris en ter verificatie door twee niet- bestuursleden van de vereniging.

Artikel 9: Wijziging statuten en Huishoudelijk Reglement.

Wijziging van statuten en of Huishoudelijk Reglement worden door het bestuur voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

Een wijziging van statuten kan slechts plaatsvinden na een stemming in de Algemene Ledenvergadering waarbij tenminste 75 procent van het aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is en tenminste 51 procent van het aantal uitgebrachte stemmen voor is.

Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan bij meerderheid van stemmen worden besloten in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10: Slotopmerkingen.

Ingeval van twijfel tussen bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement prevaleren de Statuten.

In die gevallen waarin noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement voorzien neemt het bestuur een beslissing en legt hierover verantwoording af in de Algemene Ledenvergadering.

Vastgesteld tijdens de Algemene ledenvergadering op 18 april 2023